

ビジネスライフシート (半期用)

面談日: 年 月 日

個人面談シートの実績部分は、面談を行なう前に作成しておくこと。

所属: 対象者名: 面談者名:

【 今後半年間の個人実績(管理職は部署の実績) 】

数値実績	月	月	月	月	月	月	平均値
額							
額							

今後半年間で残したい実績(業務において、 のスピードがどれくらい上がった、とか、書類整理の仕方を変えた、など)

今後半年間で取り組むこと(業務に対してトライしたこと、新しく取り組んだこと)

【 過去半年間の個人実績・目標(管理職は部署の実績) 】

数値実績	月	月	月	月	月	月	平均値
額							
額							

この半年間で残した実績

この半年間の取り組んだこと(業務に対してトライすること、新しく取り組むこと)

【 今後半年の残したい実績に対する業分スケ化 】 上司として、どのようなフォローをするのかを記入

	ゴールの姿	そのために何をどれくらいやるのか	対する上長のフォロー
明日			
1週間後			
1ヶ月後			
2ヶ月後			
3ヶ月後			
4ヶ月後			
5ヶ月後			
6ヶ月後			

所属: 対象者名: 面談者名:

【 過去半年間の振り返り】 (H 年 月 日 ~ H 年 月 日)

この半年間で楽しかったこと・うれしかったこと・かなしかったことで印象に残っていること

この半年間のプライベートの目標・決め事

【 今後半年間の個人目標】

欲しい物 健康 趣味 運動 資産 友人 家族 挑戦したいこと その他 から4つ選ぶ	
番号	半年間の目標

【 今後半年の目標に対する業分スケ化 】

	ゴールの姿	そのために何をどれくらいやるのか
明日		
1週間後		
1ヶ月後		
2ヶ月後		
3ヶ月後		
4ヶ月後		
5ヶ月後		
6ヶ月後		